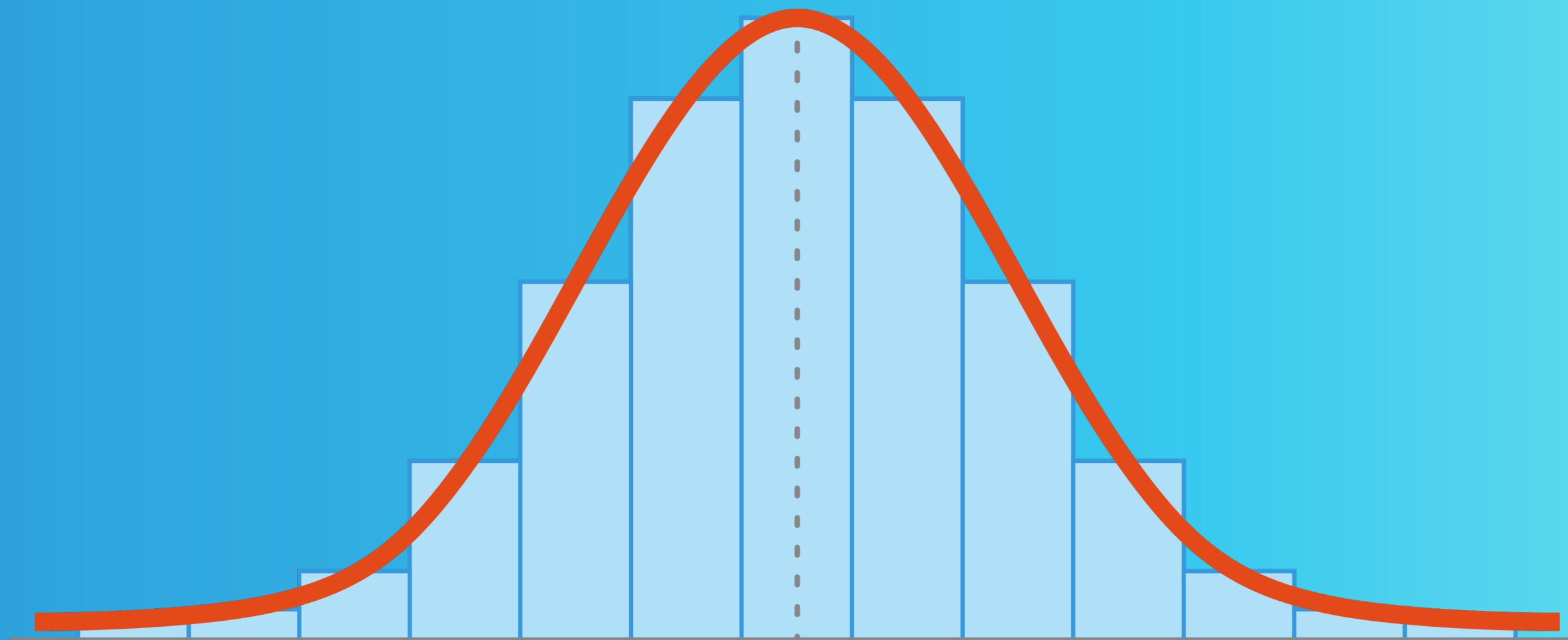
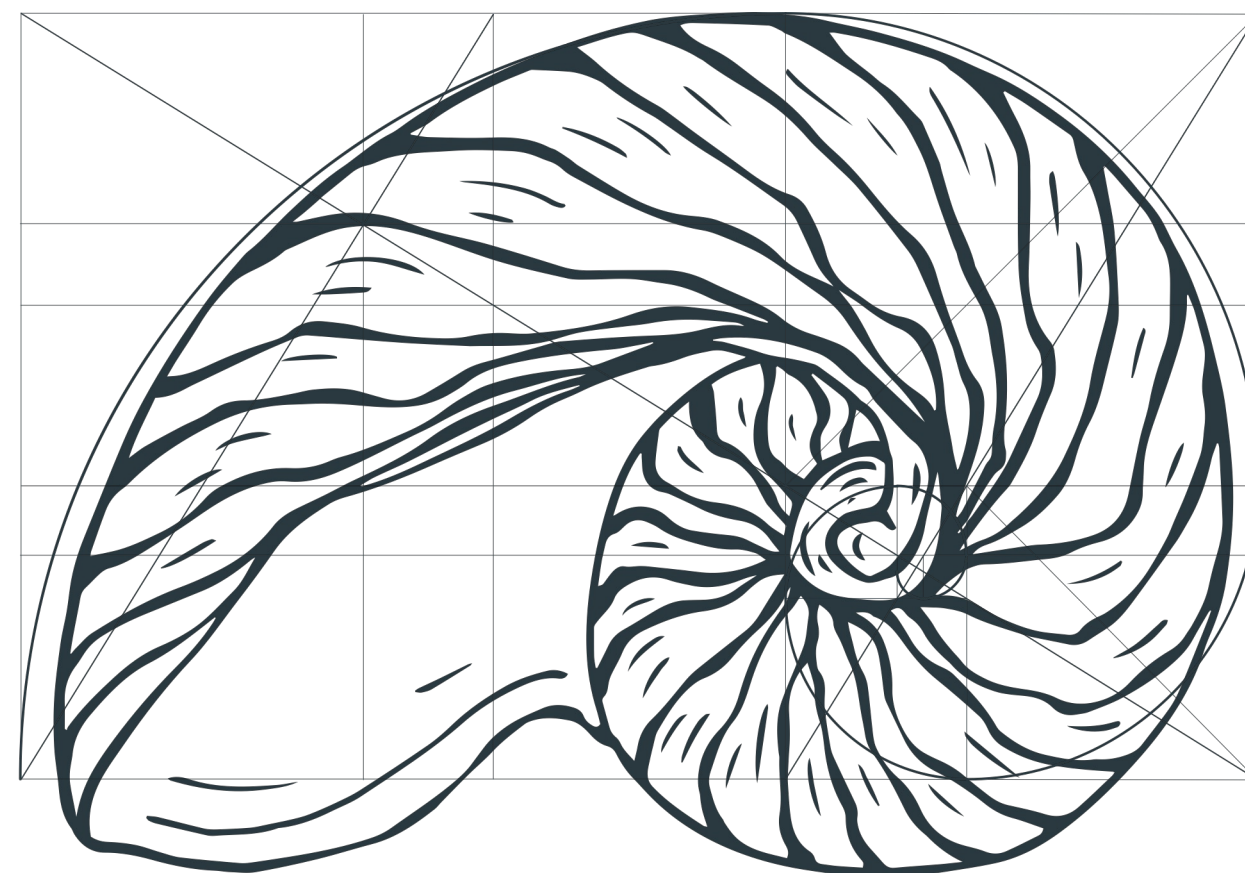


Normalización

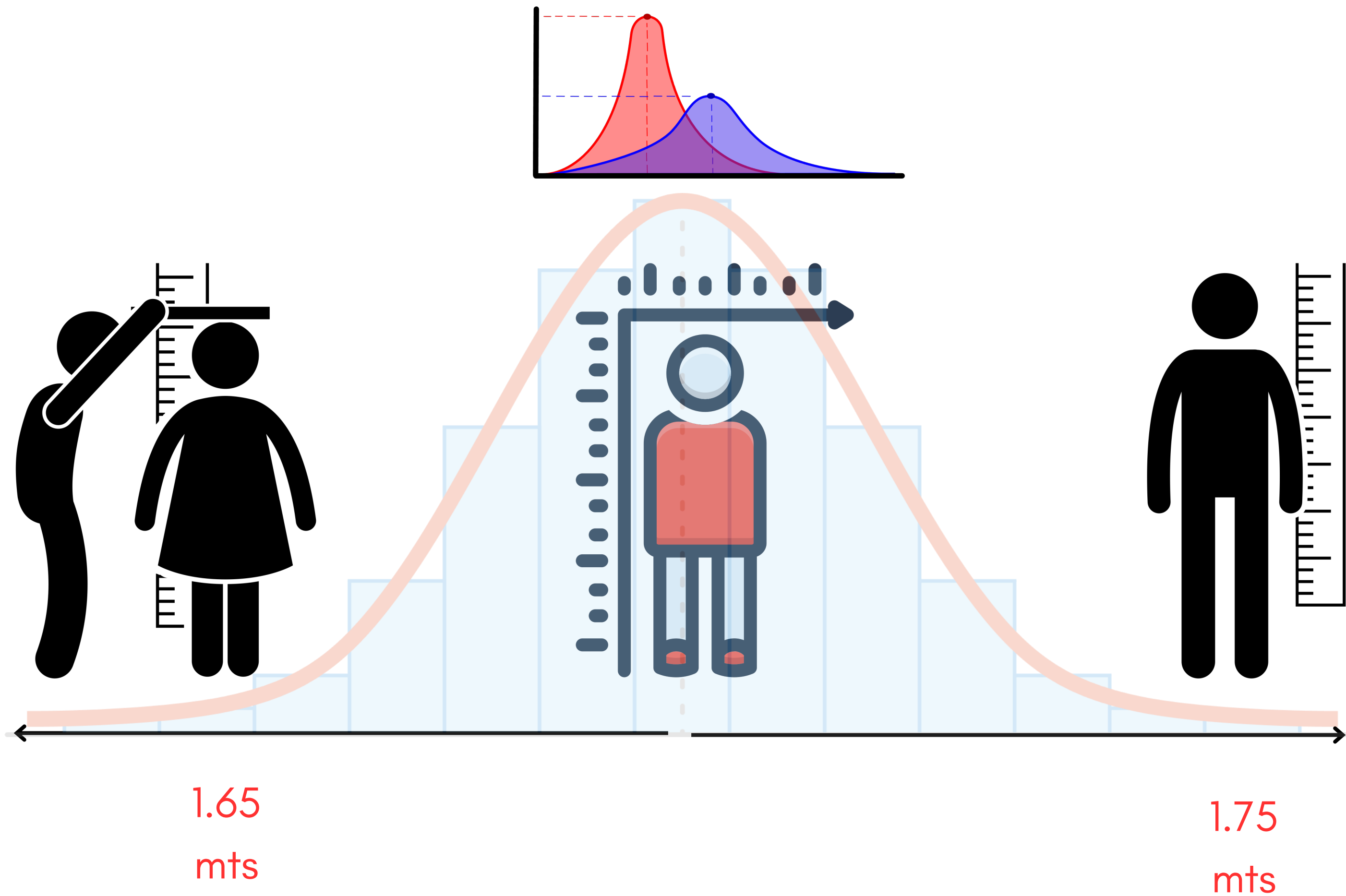


¿Cuál es la diferencia entre normalizar y estandarizar?

Top



**Johann Carl Friedrich
Gauss**



¿Menciona cuales serían efectos positivos de normalizar?

Top



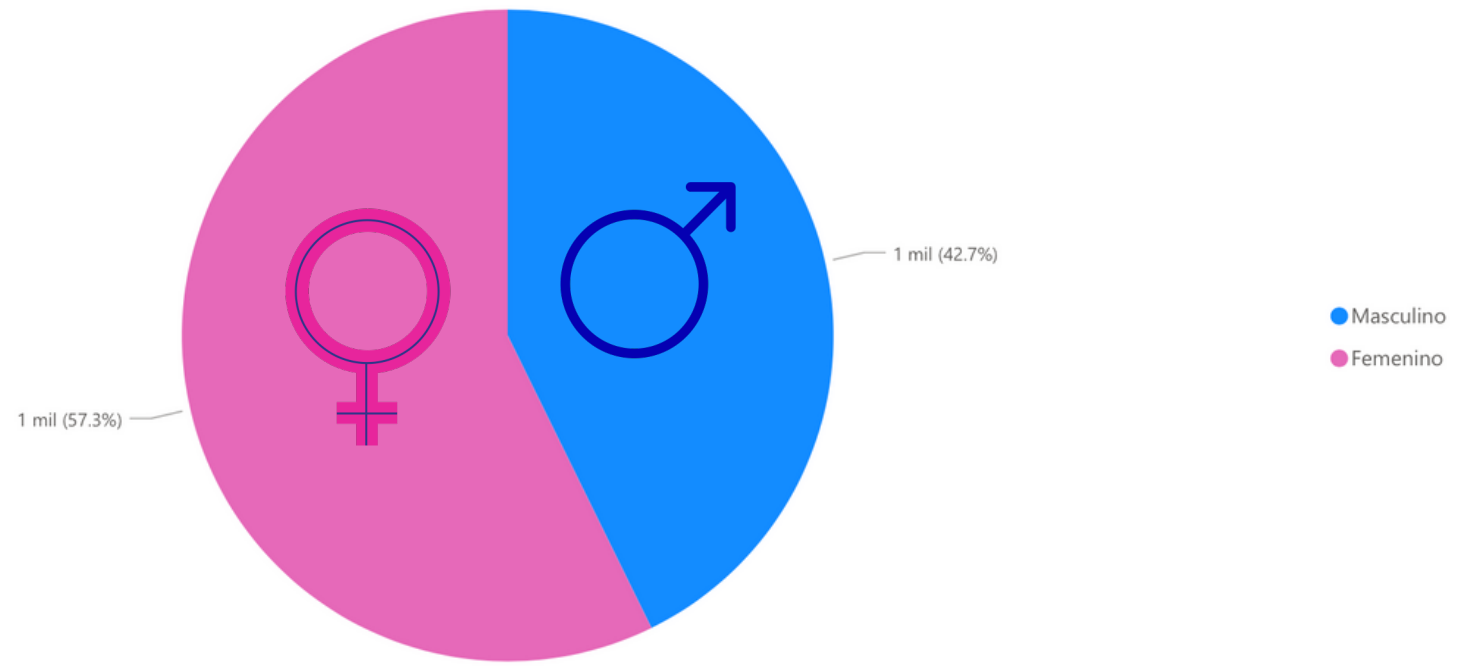
MEDICA COAPA HOSPITAL

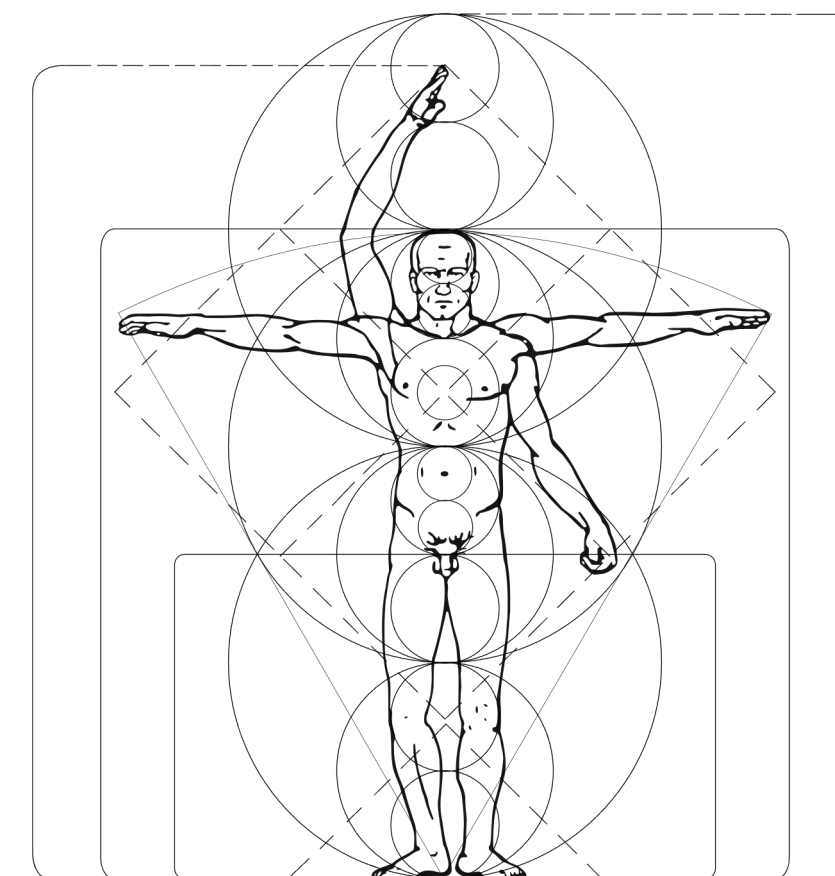
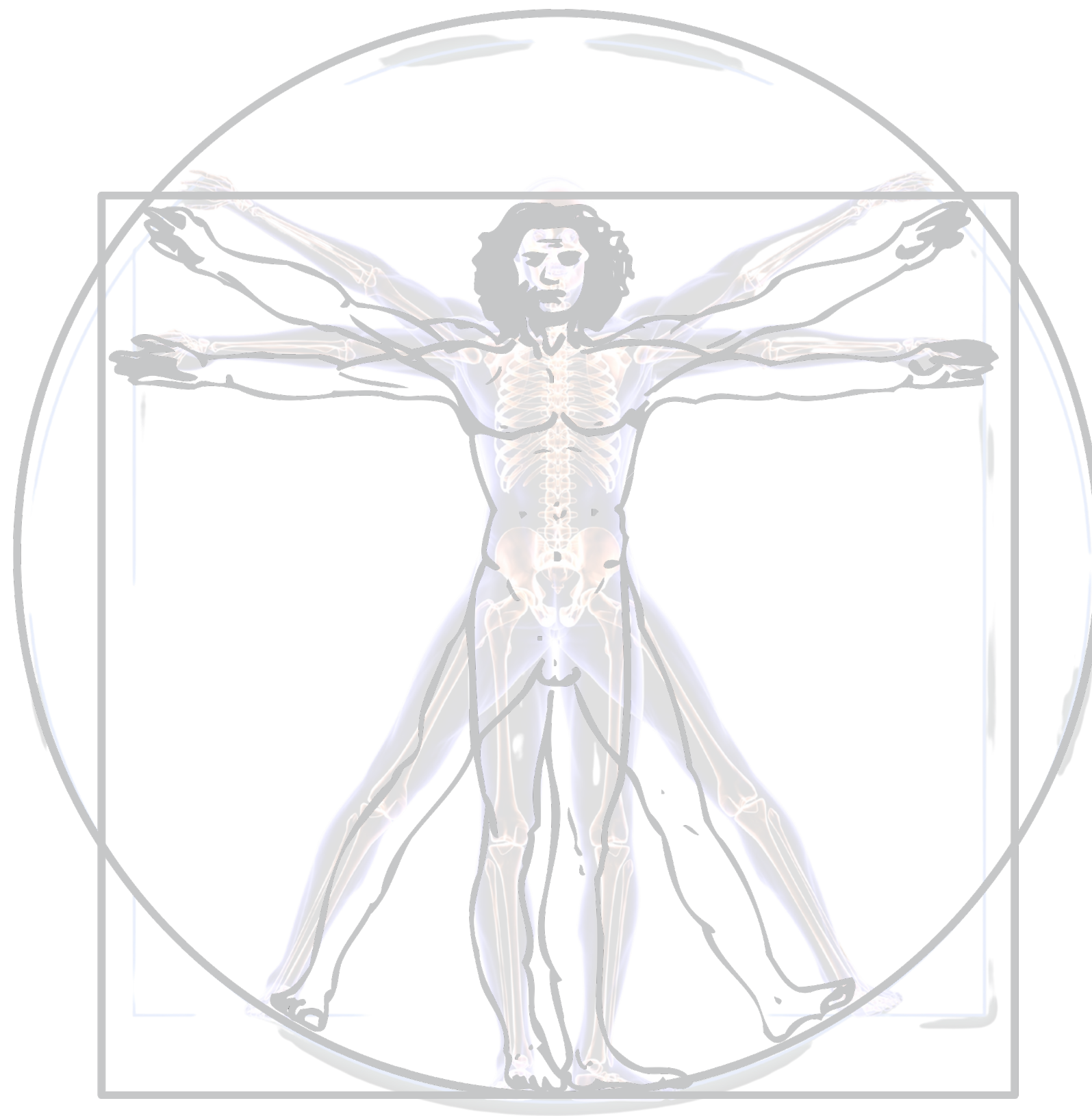
Inicio Gestión @online Foros Noticias Miembros Tienda Atención a clientes IDPN

Tablero de control de Atención Médica

< Volver al informe

PACIENTES POR GÉNERO

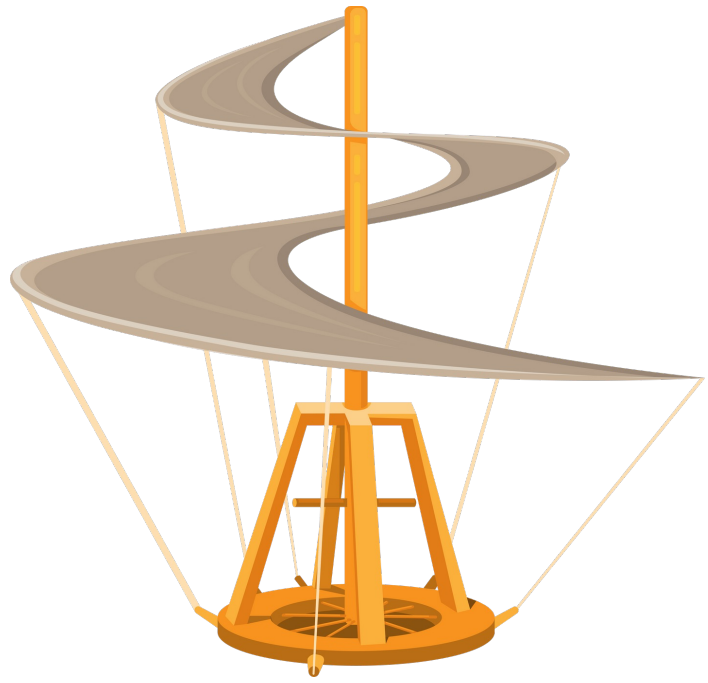




Antropometría



Ergonomía

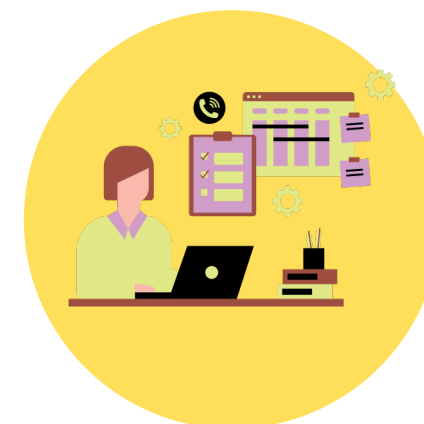


¿Cómo sería una empresa estandarizada? describe algunos elementos

Top

¿Se pueden estandarizar todos los procesos del negocio?

13



Proceso de la Dirección

PREFIERO PERDER DINERO QUE

CONFIANZA

SOL



*¿Qué hace
la
dirección?*

DO

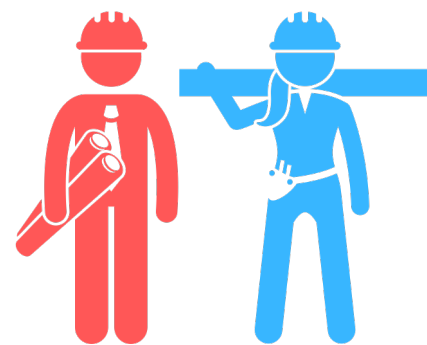
Kaizen

Empezando por
estos amig@s



- **Control de Documentos**
- **Control de Registros**
- **Control de No Conformes**
- **Acciones Correctivas**
- **Gestión de Riesgos**
- **Auditoría Interna**
- **Infraestructura**
- **Mejora Continua**
- **Revisión por la Dirección**

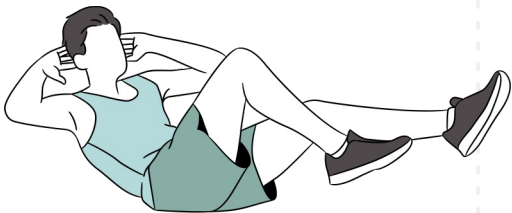
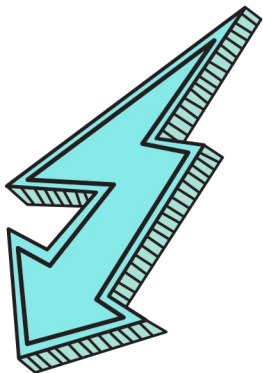
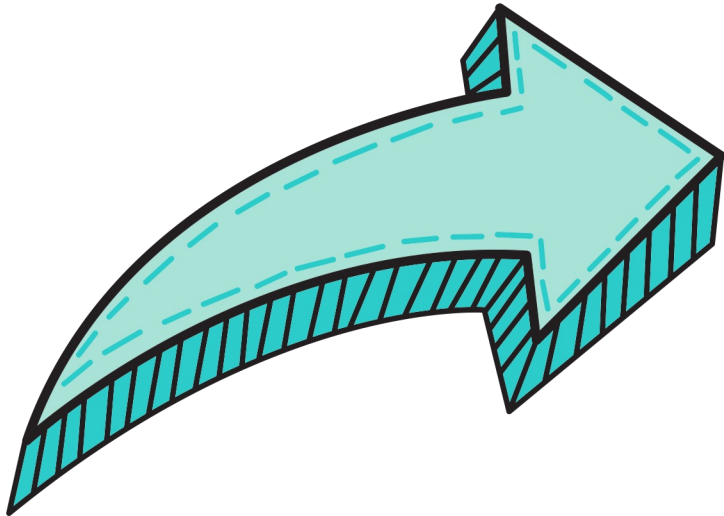
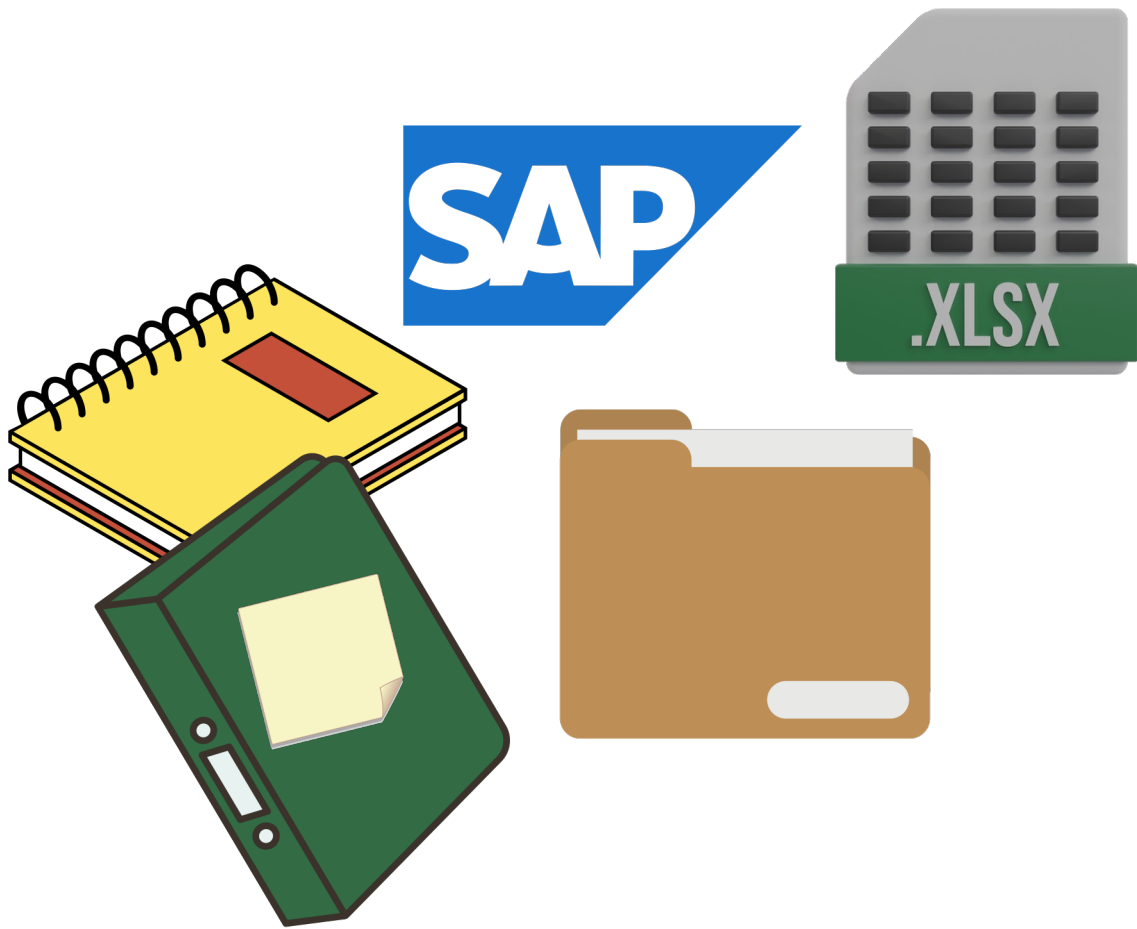
*ISO 9001
algoritmo*



**MODELO DE
NEGOCIO**

COMPANÍA SA DE CV

Control de Documentos



M



Datos de Edición

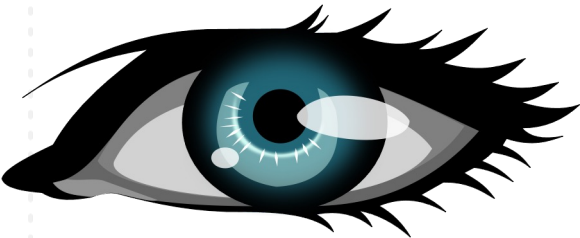
Identificación única

Fecha de emisión

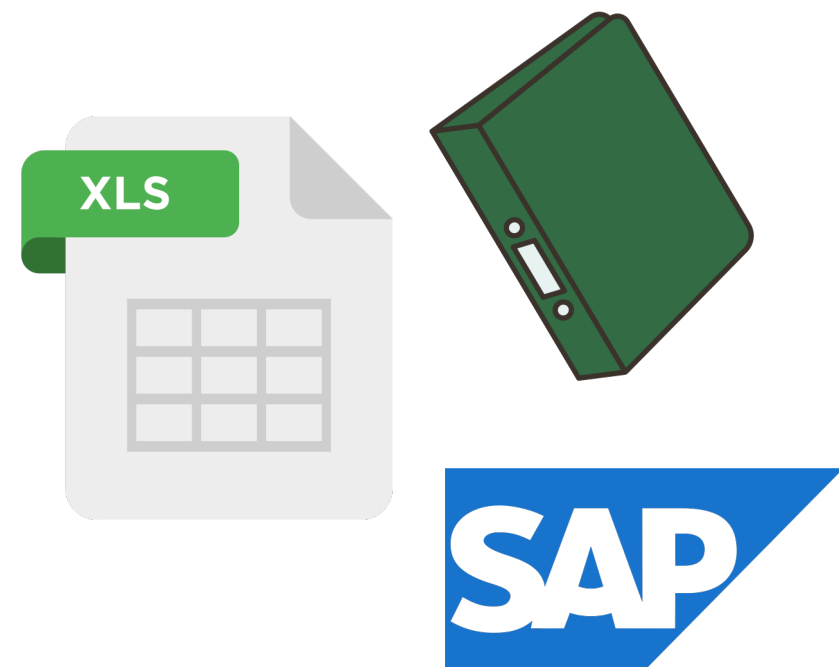
Fecha de edición

Versión y vigencia

V



Control de Registros



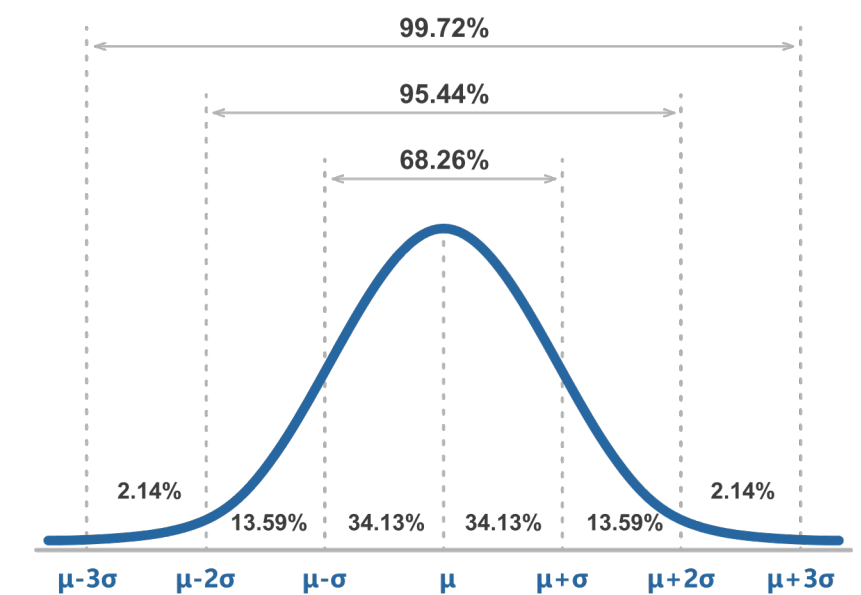
Datos de Control

Política de conservación

Política de resguardo

Política de destrucción

M σ



V $\bar{X}$

¿Qué beneficio tiene el control de la información, documentos y registros?

Top

Control de No conformes

Procesos

Presupuestos

Terceras partes

Clientes

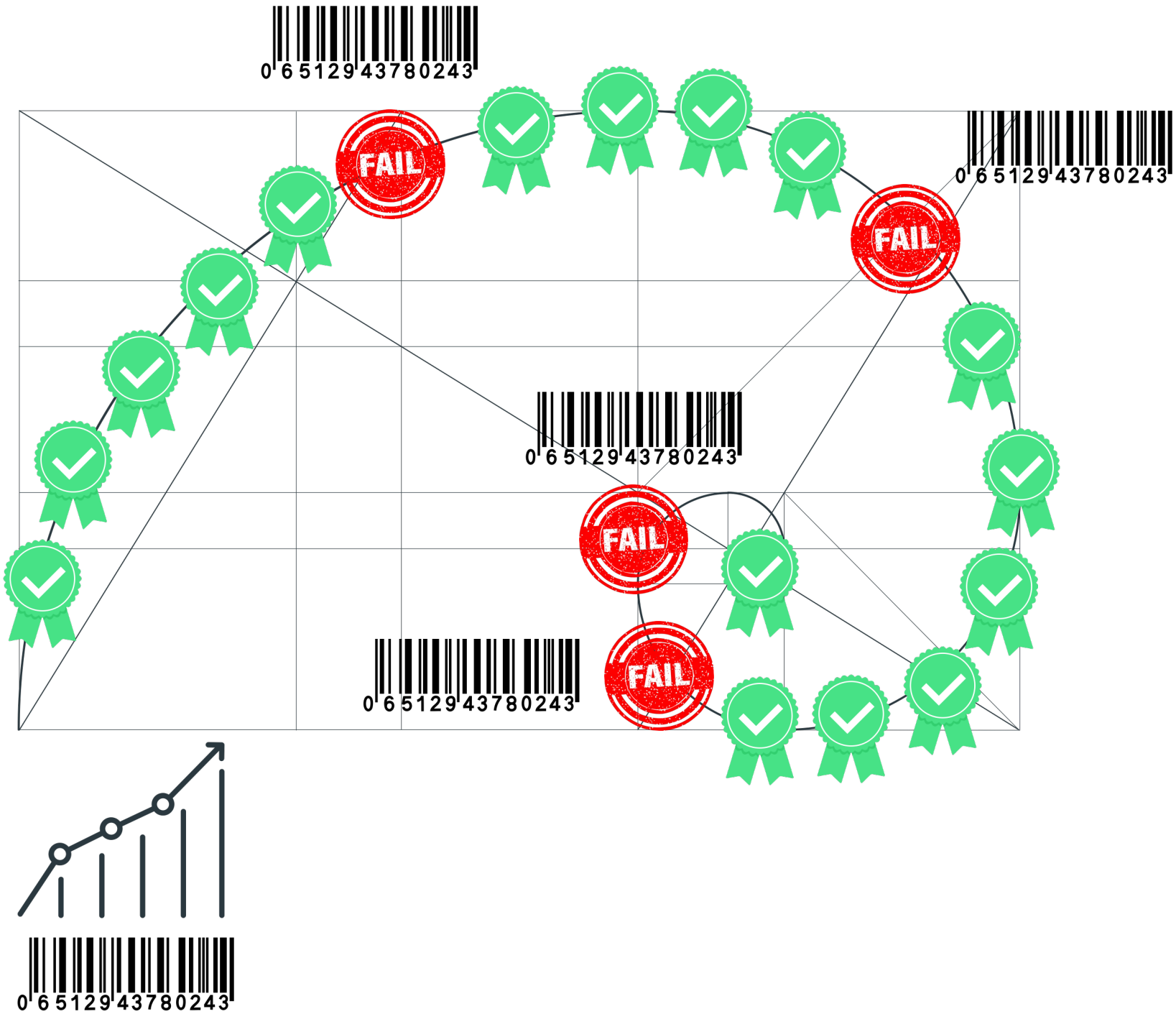
Productos servicios

Asociados

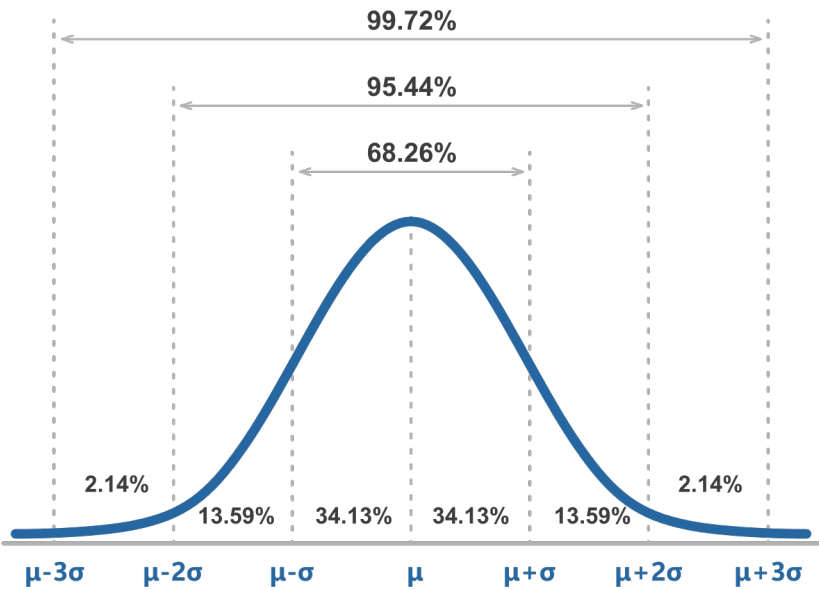
Proveedores

Sistemas

Infraestructura



M σ

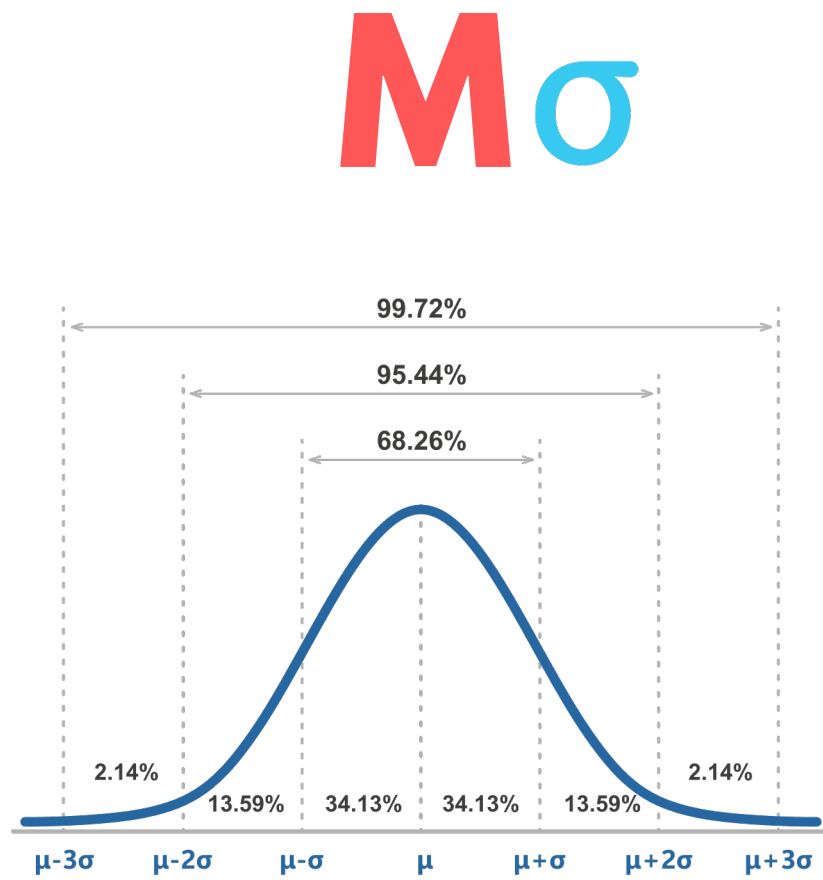
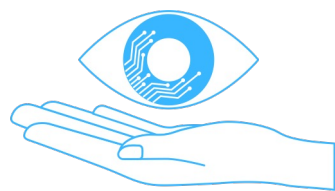
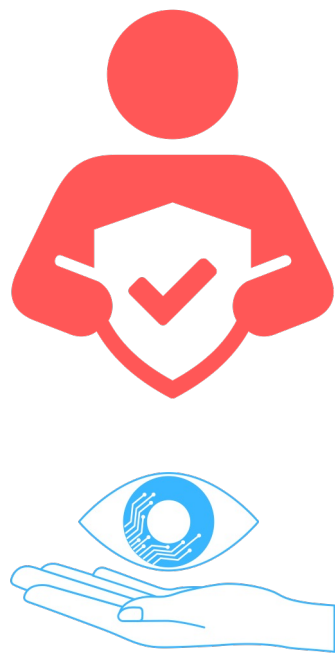


V $\bar{X}$

¿Qué beneficios aporta el registro de No Conformes?

Top

Acción Correctiva



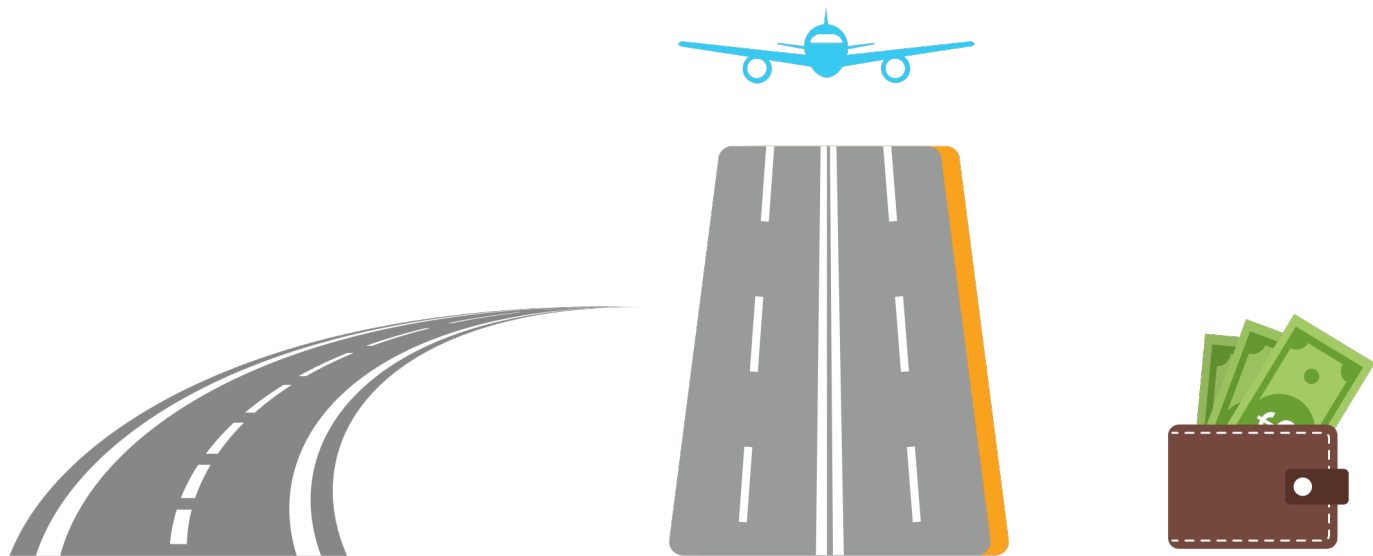
V $\bar{X}$

¿cuál es el propósito de realizar acciones correctivas?

Top

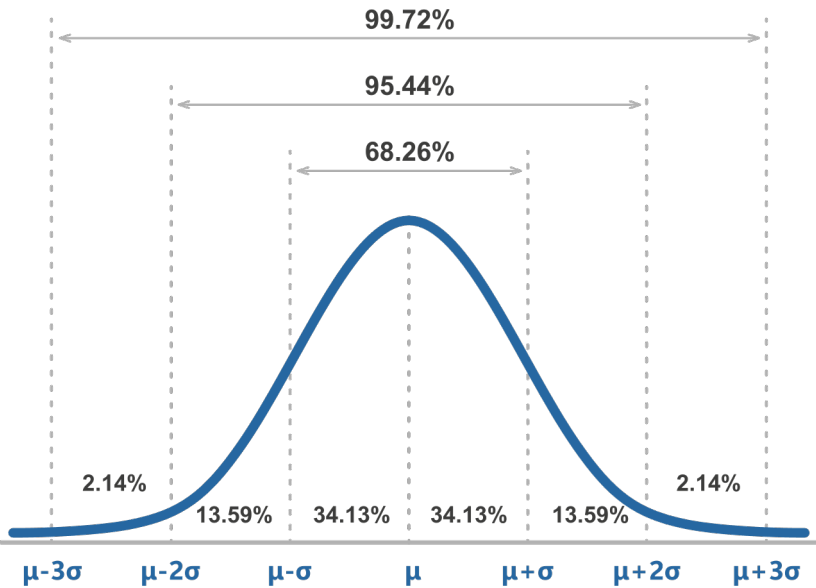
Gestión de riesgos

Estratégicos

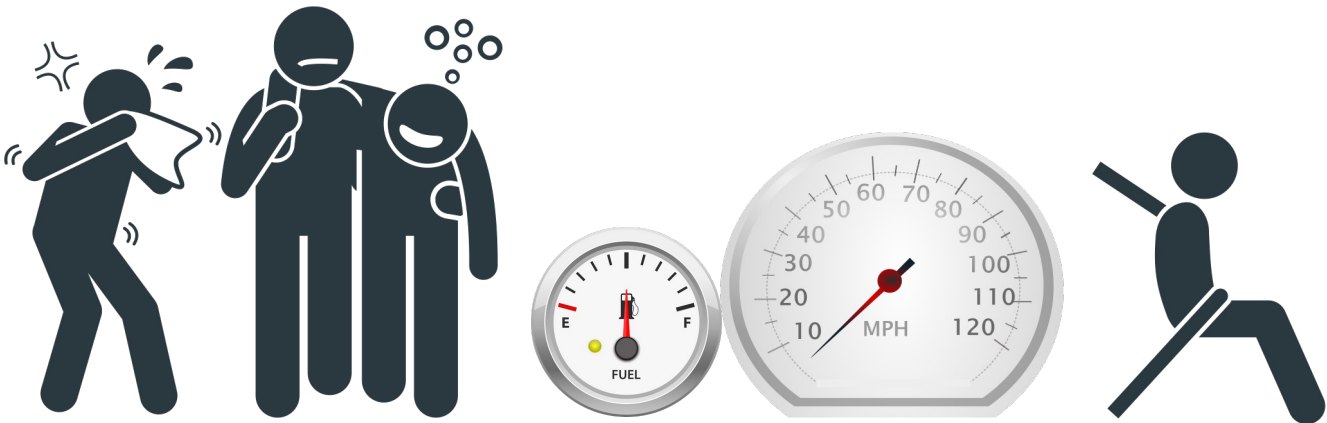


$M\sigma$

Tácticos

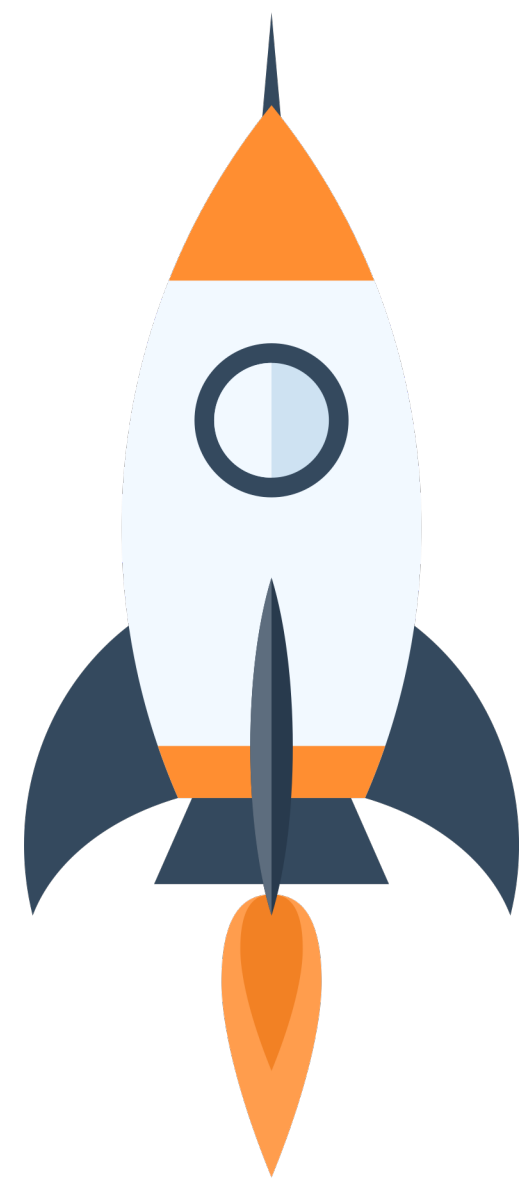
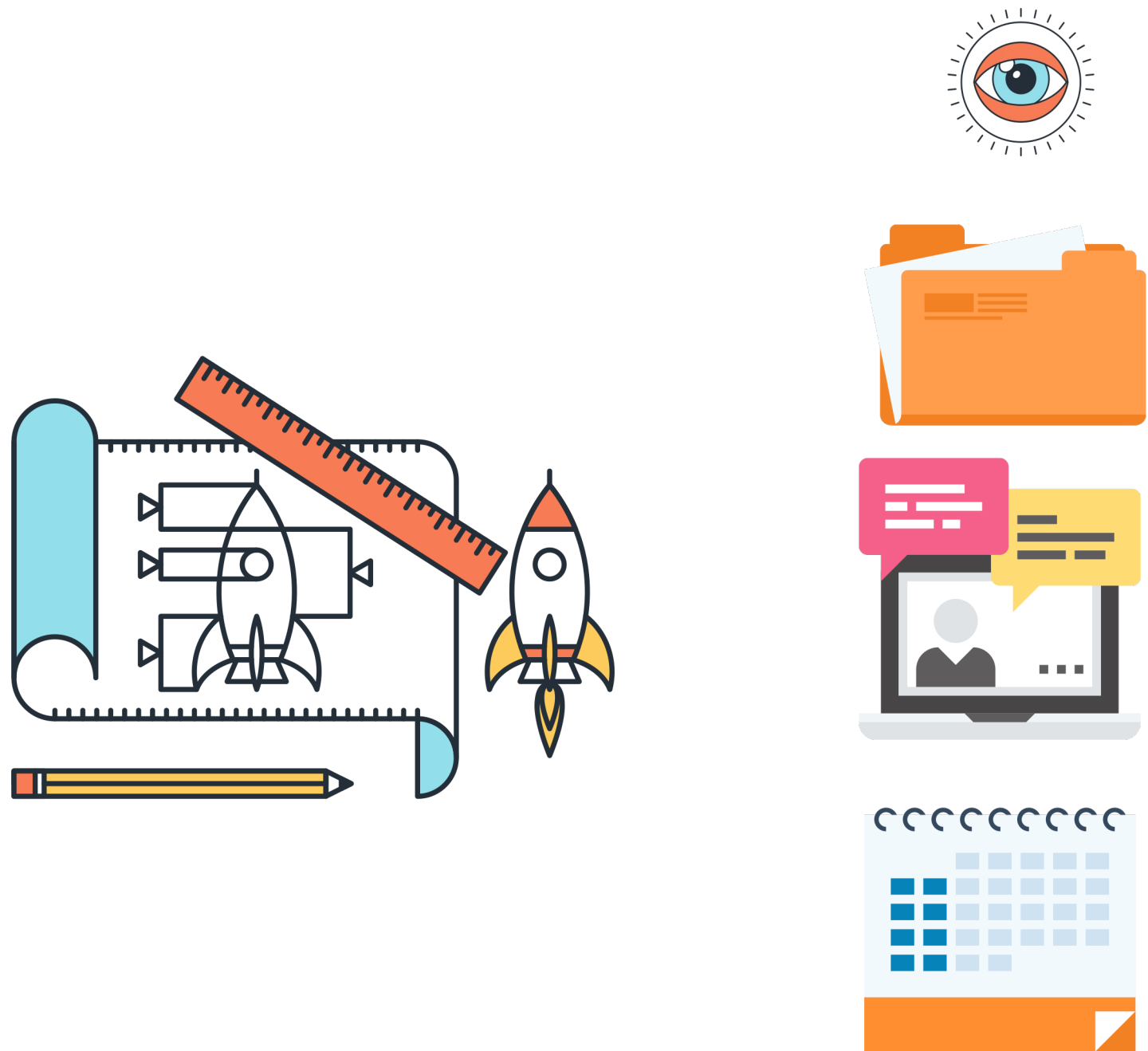


Operativos

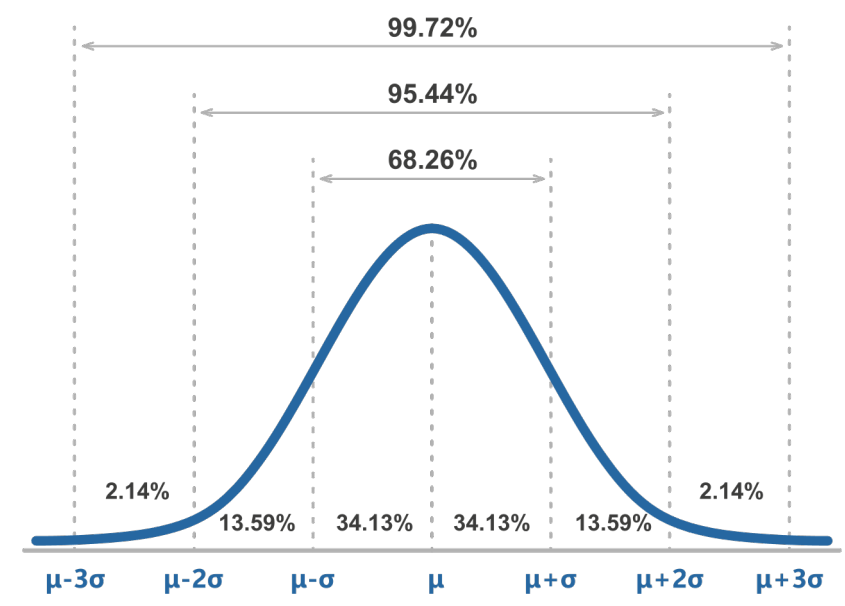


$V\bar{X}$

Auditoría



$M\sigma$



$V\bar{X}$

3.13.1

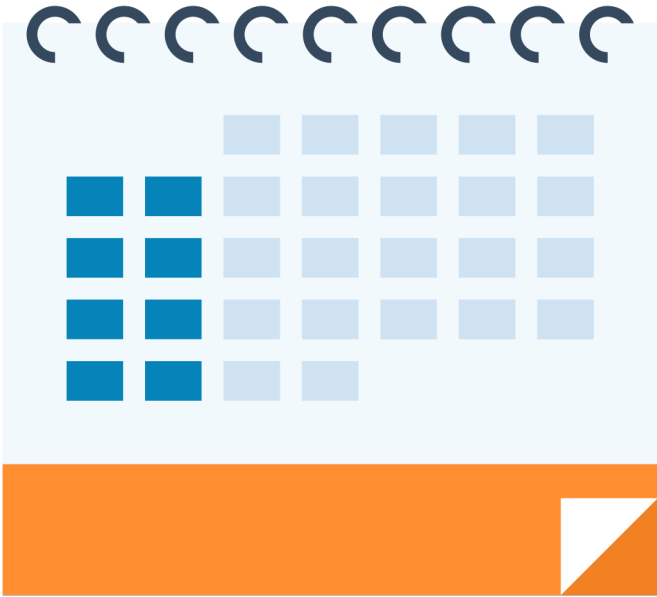
auditoría

proceso (3.4.1) sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias objetivas (3.8.3) y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoría (3.13.7)

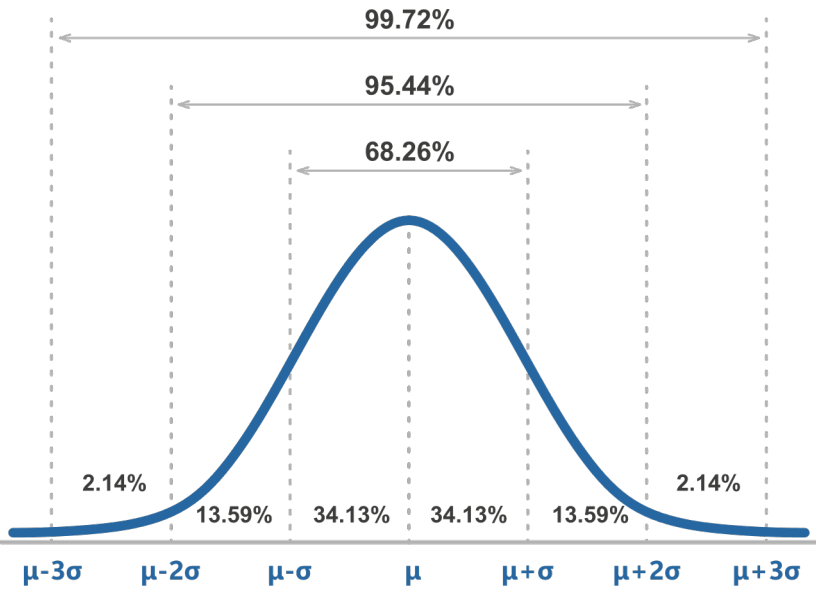
¿cuál es el propósito de hacer auditorías?

Top

Infraestructura



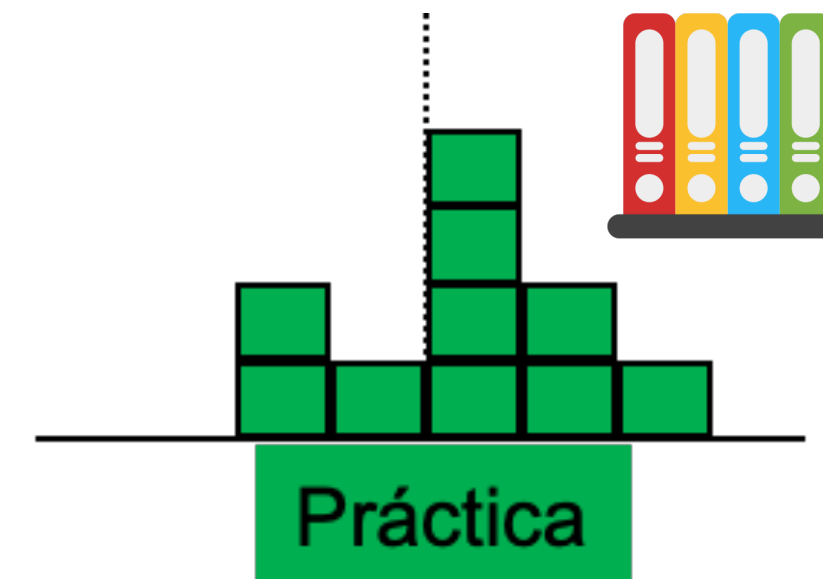
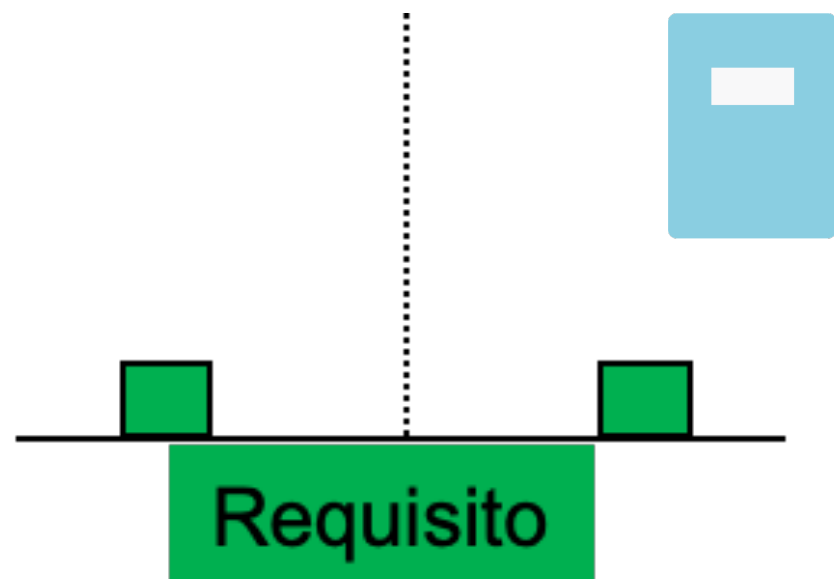
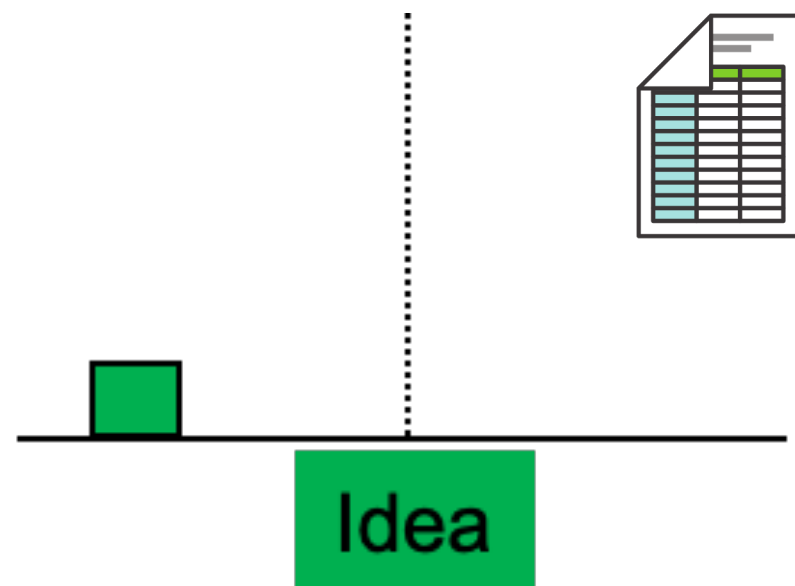
M σ



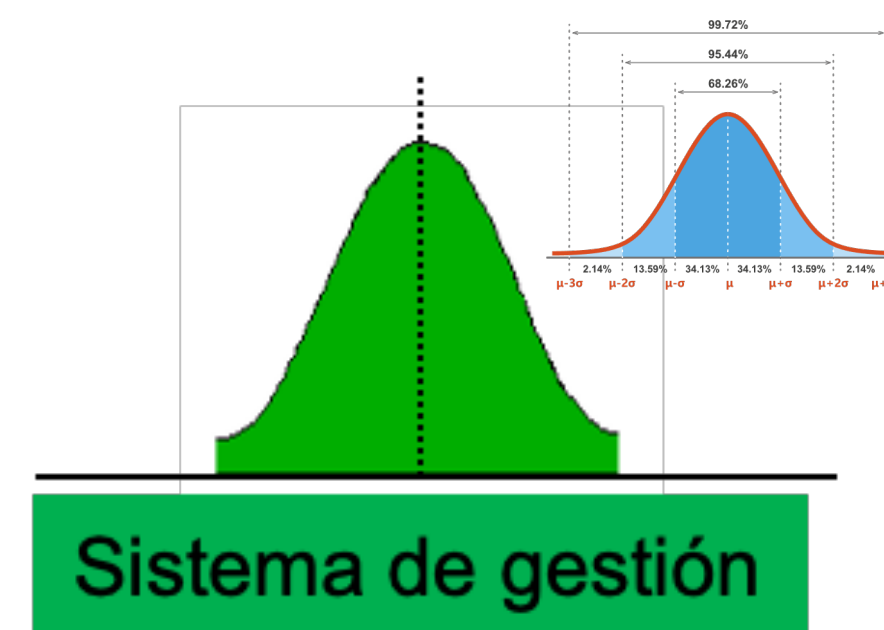
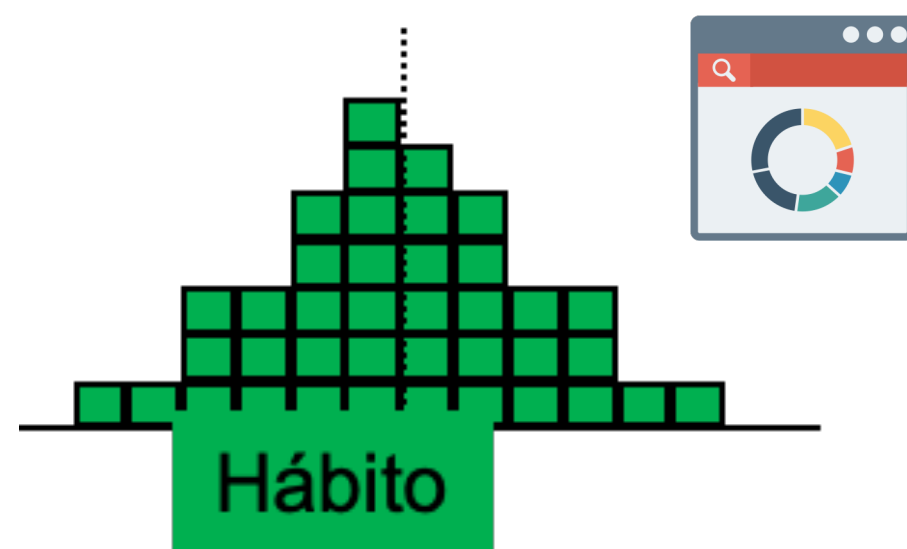
V $\bar{X}$

¿para qué se revisa la infraestructura de la empresa?

Top



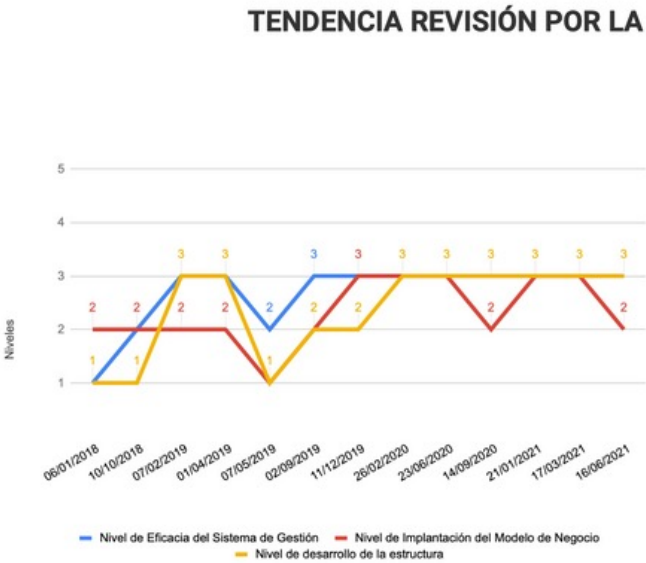
Mejora Continua



¿por qué deberíamos hacer mejora continua?

Top

Revisión por la dirección



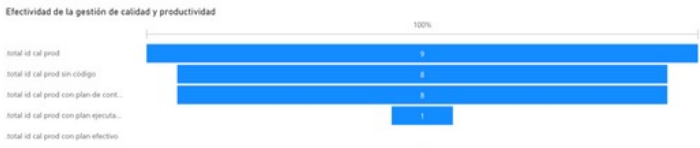
¿Qué revisa la dirección?

Top

Indicador No Conformes de Calidad y Productividad

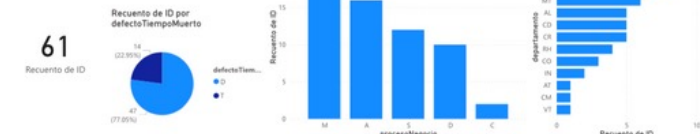
Riesgos de calidad y productividad

folio	incidencia	documentoInvolucrado	idItemDocumentoInvolucrado	requiereCambios	emailNotificar	vi
CAL_5_59_45QJF	No da capacitación a los operadores de fardo de una no conforme	PROCEDIMIENTO	n/a	NO		P
CAL_2_59_36A4I	Desviación al punto 7.4 Auditoría de tercera parte	otro	N/A	NO		L
CAL_20_59_37Btu	EL CLIENTE AMARIL VAICE UN RECLAMO	otro	N/A	NO		P
CAL_22_59_38Auc	el personal no usa uniforme para el ingreso a planta	PROCEDIMIENTO	SI	NO	laboan@bolcomex.mx	P
CAL_23_59_39d3T	Personal nuevo en seguimiento a capacitación	PROCEDIMIENTO	SI	NO	laboan@bolcomex.mx	A
CAL_3_59_39Rnb	Bolus Arcs Lubaca Inc envió los bag 9"x14" calibre 35mm con dimensiones diferentes a lo que indica la especificación del cliente, la bolsa es más reducida y no permite el acomodo del pienso, también impide realizar un sellado correcto del producto empaquetado.	otro	n/a	NO		P
CAL_4_59_39H9Y	El número de rechazo AQL son 5 pases para el número de muestra inspeccionada, por lo que se piden defectivos 10 implica mejora del fide	otro	Código y Nombre del documento	NO		P
CAL_5_59_39H9u	Para algunos elementos de la Revisión por la Dirección no se pudo mostrar la evidencia	PROCEDIMIENTO	SI	NO	laboan@bolcomex.mx	P



Códigos identificados

Indicador de fallas



folio	codigo	defectoTiempoKilometro	departamento	procesoNegocio	nombreDefecto	Conforme
1	OSGNT	D	IN	S	ingreso de fuerza motriz a las instalaciones de la organización	
106	OSGASD	D	CA	S	Mantenimiento preventivo de especificación	
11	OSGAT1	D	CA	S	Embalaje deficiente	
12	OSGAT2	D	CA	S	Contaminación de materia prima al ingreso del almacén	
13	OCST1	D	VT	C	Uso de material de calidad de menor costo	
14	OCAT1	D	AT	C	Falta de seguimiento a la satisfacción del cliente	
15	DMPF1	D	PR	M	Rechazo de producto con defecto	
16	DMPF2	D	PR	M	Queja del cliente por entrega de producto incompleto	
17	DMPF3	D	PR	M	Defecto de producto en proceso	
18	DMPF4	D	PR	M	Nuevas estrategias de desarrollo durante producción	
19	DMPF5	D	PR	M	No se realiza limpieza profunda programada	
20	DMPF6	D	PR	M	Presencia de cables en producto terminado	
21	DMPF7	D	PR	M	Identificación incorrecta de material	
22	DMPF8	D	PR	M	Incumplimiento a normas de seguridad e higiene	
23	DMPF9	D	PR	M	Cambio de sistema en su área asignada	

IDPN

GESTIÓN @LINE FOROS REGISTRO DE ACTIVIDAD NOTICIAS EQUIPO DE TRABAJO TIENDA ATENCIÓN A CLIENTES IDPN

Home / Acciones correctivas y planes de mejora

Projects Categories My tasks Calendar Reports Progress Modules

KANBAN NO CONFORMES

Task Lists Kanban board Overview Discussions Gantt Chart Milestones Files More

Full screen

Entrada NC Calidad/Produtivida + 1

Entrada NC Quejas del cliente + 1

Acciones Interinas + 1

NG de calidad con evidencias conon + 1

A tratar + 1

Análisis Causa Raíz + 1

Pruebas + 1

CAL_142_3 24 Jan 17 Feb

CAL_142_27 17 Feb

CAL_142_30 23 Feb

CAL_142_26 15 Feb

CAL_142_25 14 Feb

CAL_142_24

CAL_109_327_6mNEW 17 Nov

CAL_79_327_6m09 18 Nov

CAL_112_327_U7SWL 16 Nov

CAL_129_327_wyQ90 19 Nov

CAL_105_327_4AC0h 19 Nov

CAL_142_21 14 Feb

CAL_142_22 14 Feb

CAL_142_28 18 Feb

CAL_142_29 14 Feb

CAL_142_20 14 Feb

CAL_53_327_7dRk 15 Nov

CAL_54_327_v7RUu 15 Nov

CAL_56_327_K177h 15 Nov

CAL_55_327_eM8I 15 Nov

CAL_36_327_v0gYs 15 Nov

CAL_59_327_AAR3h

CAL_45_327_7ueWw 19 Nov

CAL_142_17 10 Feb

CAL_142_12 04 Feb

CAL_32_327_86JmI 17 Nov

QCL_8_308_EVR59 19 Nov

QCL_141_1 08 Feb

CAL_44_327_8KGen 18 Nov

Acciones Correctivas

Visor acciones correctivas

Objetivos alcanzados

2 Total de anteproyectos

15

Eficacia

13.33%

Eficacia por mes

2020 February 100.00%

2020 May 20.00%

fechaRegistro Month

folio	fecha anteproyecto	fecha evaluación	objetivo logrado?	tiempo estimado cierre del proyecto	tiempo entre evaluación y registro	fechaPlanificadaCierreAcciónCorrectiva
CAL_22_59_PmKux	13/05/2020					
CAL_23_59_0a2kT	13/05/2020					
CAL_27_59_G4Edt	06/02/2020	07/08/2020	SI		183	
CAL_28_59_U0P2M	06/02/2020	07/07/2020	NO		39	
CAL_31_59_3mVCS	16/06/2020					
CAL_4_59_NH9Y	29/05/2020	07/07/2020	SI		39	
INO_14_58_VXW6s	14/05/2020					
QCL_10_60_3pm2F	06/07/2020					
QCL_11_60_ebQ5G	07/08/2020					
QCL_11_60_ebQ5G	07/08/2020			16	22/07/2020	
QCL_12_60_04H9v	07/09/2020			47	22/07/2020	
QCL_13_60_04H9v	07/09/2020			63	22/07/2020	
Total						

Control de documentos

Solicitudes de documentos

Nombre Documento Todas

Tipo documento Todas

2/6/2020 1/26/2023

Solicitudes realizadas por Proceso

Proceso	Recuento
ADMINISTRACION	150
CALIDAD	100
MANUFACTURA	100
Calidad y SGI	100
COMERCIAL	100
INGENIERIA	100
Administración y finanzas	100
Ingeniería	100
Administración y finanzas	100
Sin seleccionar	100
operaciones	100
DIRECCION	100

Tipo de Documento

- formato
- instructivo
- manual
- Política
- Política
- procedimiento
- Sin seleccionar

Proceso de control de cambios documentales

Proceso	Recuento
Total de solicitudes	414
Total revisiones	162
Total aprobaciones	301

Información complementaria

Folio solicitud	Fecha de solicitud	Código	Nombre del documento	Tipo de movimiento
305_101	26/Jan/2023	FO-GCA-AC-002	ETIQUETA VERDE	Cambio
305_103	26/Jan/2023	FO-GCA-AC-008	QUEJA A PROVEEDOR	Cambio
305_102	26/Jan/2023	FO-GCA-AC-011	Etiqueta amarilla	Cambio
305_104	26/Jan/2023	FO-GCA-AC-018	REPORTE DE VISITA AL CLIENTE	Baja

Políticas de resguardo y conservación de registros físicos

51 Total de políticas

Políticas por Proceso

Proceso	Recuento
manufactura	25
ingeniería	11
calidad y sgi	10
administracion	1

Políticas de registros digitales por Criterios de resguardo, Criterios de consulta y Criterios de conservación

Criterio	Recuento
Uso restringido	10
Archivo	10
Uso abierto	10
Archivo local	10

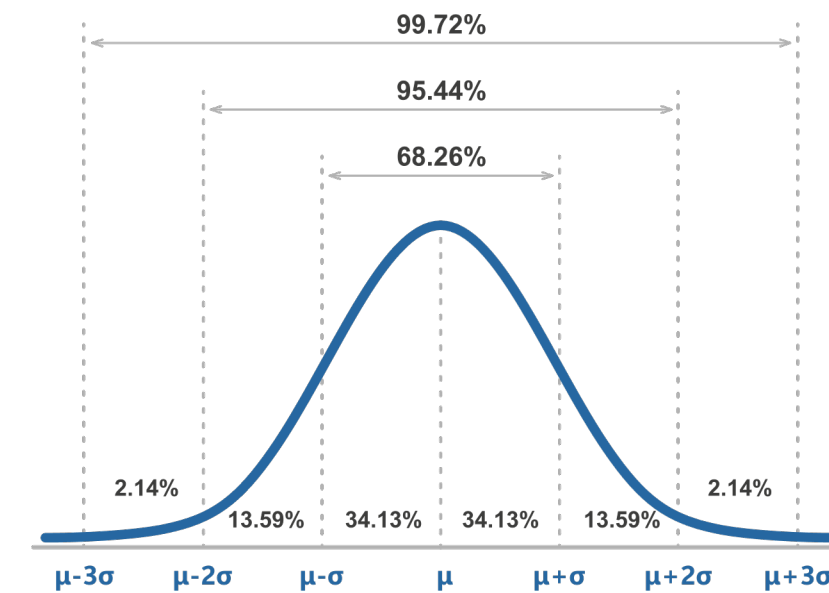
Folio	Fecha	Nombre
6_65_CA28h	martes, 14 de julio de 2020	Recursos Humanos
42_65_K5XTX	jueves, 11 de marzo de 2021	Jefe Mantenimiento
45_65_4uq2S	jueves, 11 de marzo de 2021	Jefe Mantenimiento
46_65_8H2Pv	jueves, 11 de marzo de 2021	Jefe Mantenimiento
47_65_gIV9I	jueves, 11 de marzo de 2021	Jefe Mantenimiento
25_65_Z1maG	jueves, 04 de marzo de 2021	Jefe de Desarrollo



Proceso comercial

M σ

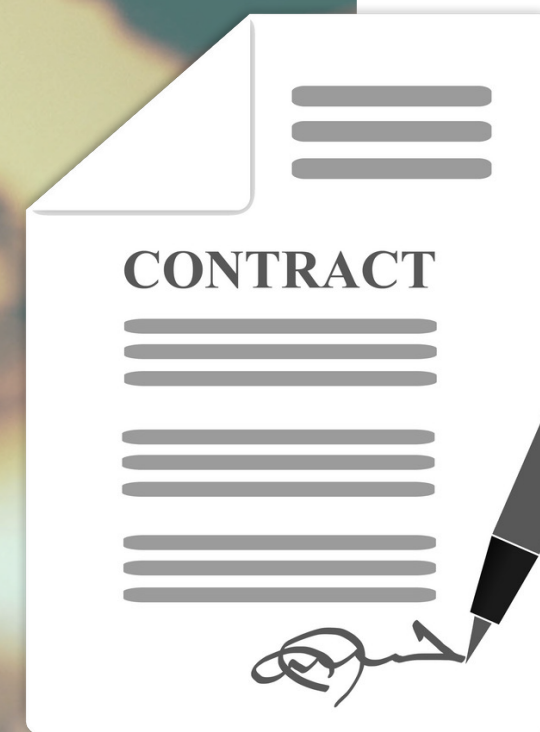
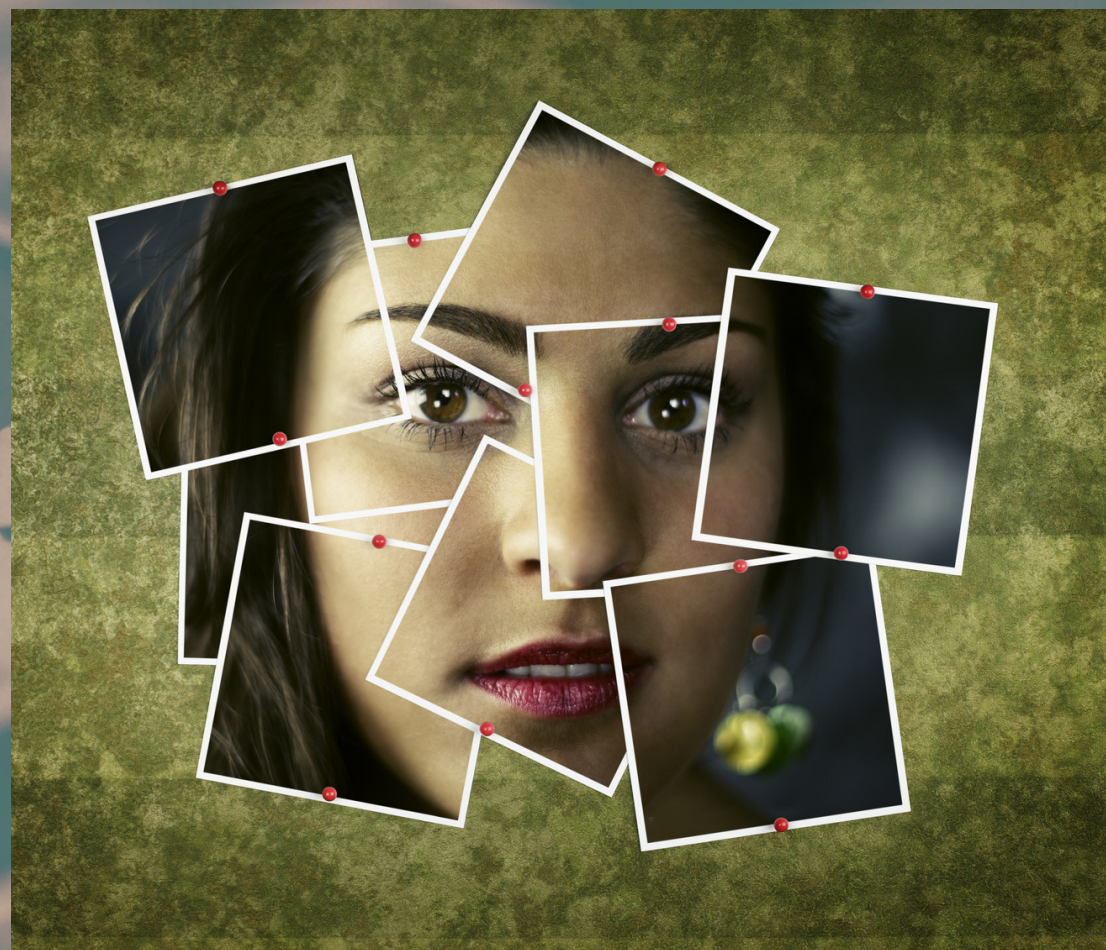
14



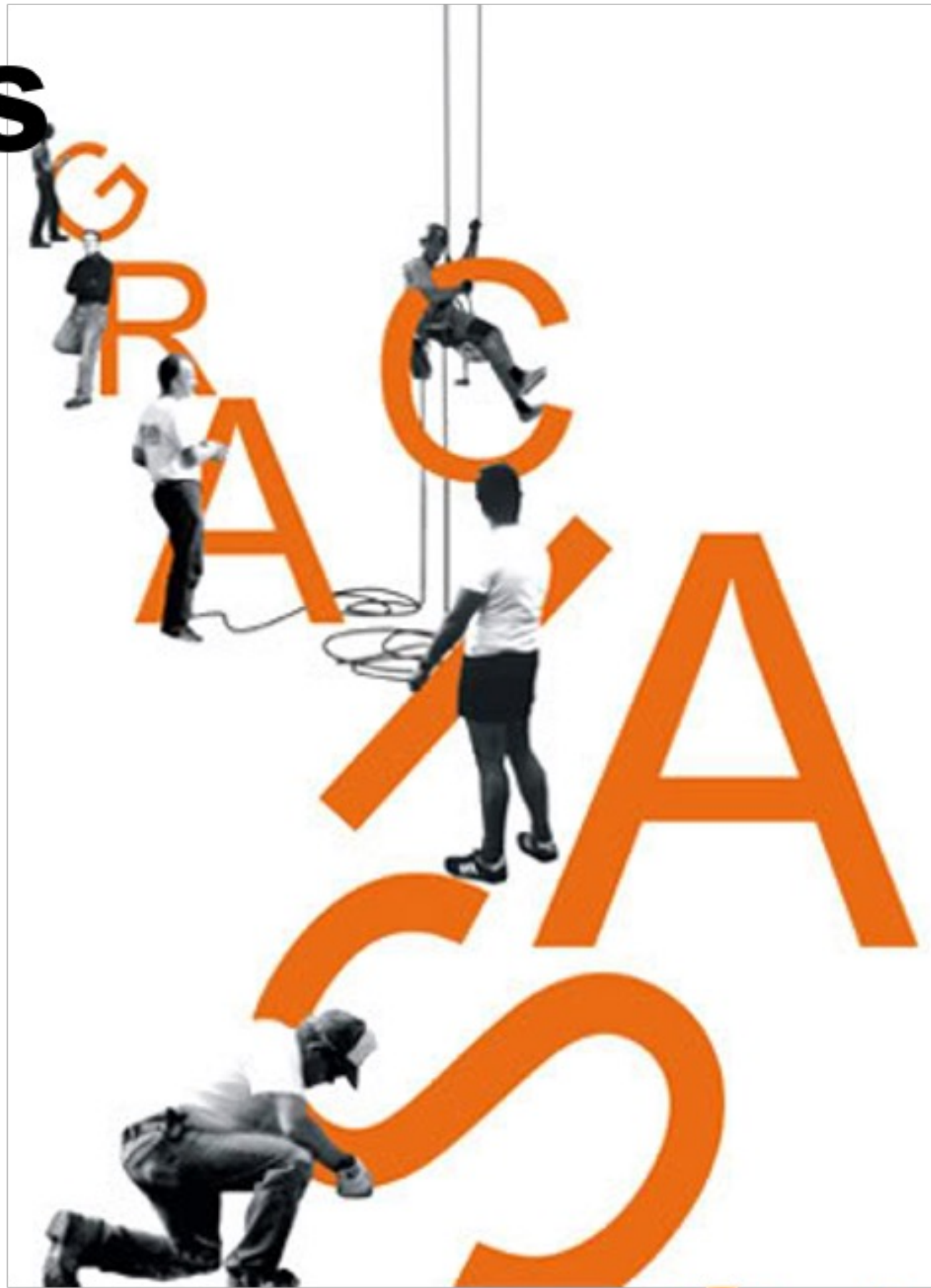
V $\bar{X}$

La manera de
hacer es ser

Lao Ts



No **lo** dudes



Solo úsalo



The enterprise digital framework



tu aliado en los negocios

E M P R E S A S E X I T O S A S , E M P R E S A R I @ S F E L I C E S

www.idpn.mx

Ahora puedes comprar en línea